

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

ПРИНЯТО

Принято педагогическим советом

Протокол № 03

От « 31 » мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОБУ

Детский сад «Светлячок»

О.С. Комарова

2014 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МДОБУ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

п. Домбаровский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения муниципального образования Домбаровского района Детский сад «Светлячок», режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в дошкольной образовательной организации (далее ДОО).

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ДОО.

1.4. Введение настоящего Правила имеет целью способствовать совершенствованию качества, результатов организации образовательного процесса в ДОО.

1.5. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах, а также размещаются на официальном сайте ДОО. Родители (законные представители) обучающихся ДОО должны быть знакомы с настоящими Правилами при поступлении ребенка в детский сад.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

## 2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом организации.

2.2. ДОО работает с 08.00 ч. до 18.30 ч. **Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!** Прием детей в детский сад заканчивается в 08.50 ч.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)

2.4. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.

## 3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым. Информировать воспитателя об изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема в детский сад не принимаются дети с подозрением на заболевание или явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура. Контроль приема детей воспитателям, осуществляет медицинский работник ДОО.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из изолятора медицинского кабинета ДОО.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель известность) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру, в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДОО запрещено давать детям какие либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО медицинской сестре или воспитателю. Запрещено непосещение детьми детского сада по неуважительной причине. Ребенок не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) Должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными. **Справка предоставляется в детский сад медсестре или воспитателю в день, предшествующий выходу ребенка.**

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ (не более 75 дней в течении календарного года) по каким – либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием причин и периода отсутствия ребенка.

#### 4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (долее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями групп и (или) с руководителями ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

4.5. Родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад в период с 08.00 ч. до 08.50 ч., забрать ребенка из ДОО до 18.30 ч. В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей и приказа по МДОБУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствующие одежды и обувь ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна свободно сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка шорты и чешки), в теплое время года обязательно головной убор.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулку, экскурсии за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада; (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## 5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписаться в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю.

**Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).**

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, по просьбе родителей отпускать детей домой без сопровождения взрослых (одних) или отпускать их с незнакомым лицом.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следует следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДОО запрещается курение.

## 6. Права воспитанников

6.1. В ДОО реализуются права граждан РФ на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% родительской платы. При непосещении ребенком образовательного учреждения более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течении которых не осуществлялось содержание ребенка в образовательном учреждении. Для выплаты компенсации части родительской платы.

взимаемой с родителей за содержание детей в образовательных учреждениях, один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать руководителю МДОБУ письменное заявление с приложением следующих документов:

- Паспорт;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документы, подтверждающие право на компенсацию;
- Справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другом образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иное образовательное учреждение.
- Номер лицевого счета

После прекращения льгот родитель (законный представитель) должен уведомить об этом руководителя ДОО в течении 14 дней. Право на получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирование действующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Обучающиеся ДОО имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности жизнедеятельности;
- организацию и создание уровней для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности и профилактику несчастных случаев во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДОО осуществляет мед. сестра.

6.8. ДОО, при реализации ООП, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно – эпидемических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, социальная помощь,

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

6.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией, созданной при отделе образования Домбаровского района (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентирует «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии».

6.12. В случае нарушений прав детей ДОО обязано заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Домбаровского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с ребенком со стороны родителей;

#### 7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

7.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.