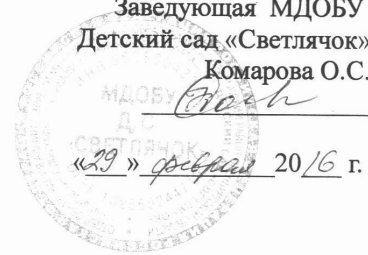


УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОБУ
Детский сад «Светлячок»
Комарова О.С.



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Светлячок"

Дата введения в действие: 01.03.2016
Срок действия: 31.05.2021 г.

п. Домбаровский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Светлячок" (далее Порядок) разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Светлячок"(далее - МДОБУ) в соответствии с ст. 67 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Устава МДОБУ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОБУ.

1.3. Информацию о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОБУ родители могут получить

- путем обращения в детский сад;
- через информационные стенды;
- в устной форме по телефону 2-36-05 ежедневно с 10.00 до 17.00
- на личном приеме: четверг с 14.00 до 17.00;
- в письменной форме через сайт МДОБУ: <http://mdobu-svetlyachok.jimdo.com/> ;
- электронную почту e-mail: swetdou@mail.ru.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся в любую другую группу осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.2. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МДОБУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- приостановления действия лицензии исходной организации.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) данные лица:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МДОБУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОБУ в 3-х дневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям личное дело обучающегося, которое представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении.

2.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.3. В случае прекращения своей деятельности о предстоящем переводе МДОБУ обязано уведомить родителей обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.4.4. О причине необходимости перевода обучающихся МДОБУ обязано уведомить учредителя, родителей обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом специализированным органом решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.6. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации компенсирующего вида, пристра и оздоровления осуществляется только по заключению психолого-медико- педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МДОБУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МДОБУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ , а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

в случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом специализированным органом решении о приостановлении действия лицензии.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. МДОБУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6.. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная МДОБУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9.. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОБУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с завершением срока обучения по освоению образовательной программы в

полном объеме;

2) досрочно по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего «Об отчислении воспитанника из МДОБУ»

3.3. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из МДОБУ, осуществляется на основании вновь полученного направления Учредителя в МДОБУ.