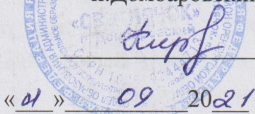


Принят на педагогическом совете  
МДОБУ Детский сад «Светлячок»  
п. Домбаровский  
Протокол № 02  
от «30» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности заведующего  
МДОБУ Детский сад «Светлячок»  
п. Домбаровский

  
«01» 09 2021 г.

С учетом мнения Совета родителей МДОБУ  
Детский сад «Светлячок» п. Домбаровский  
Протокол № 02  
от «30» 09 2021 г.

## ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении**

**Детский сад «Светлячок» п. Домбаровский**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Светлячок» п.Домбаровский (далее–Учреждение) разработан в соответствии с ч.2ст.30, п.15ч.1ст.34 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015№1527"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", а также приказом Министерства Просвещения РФ № 320 от 25.06.2020 «О внесении изменений в Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

### 1.1. Настоящий Порядок регулирует:

-порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2.Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

-внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

-из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

-при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

-временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2.Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

2.2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.1.1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением (Приложение №1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);



- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов"

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося(воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; - по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

#### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Исполняющему обязанности заведующего  
МДОБУ  
Детский сад «Светлячок» п. Домбаровский  
Кирпа Марьям Шамильевне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

родителя(законного представителя) об отчислении обучающегося в порядке перевода из  
МДОБУ Детский сад «Светлячок» п. Домбаровский.

Прошу в порядке перевода отчислить из списка МДОБУ Детский сад «Светлячок» п.  
Домбаровский моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_, посещающий группу.

Направленность группы: \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации:  
\_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Последнее посещение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение №2  
Исполняющему обязанности заведующего МДОБУ  
Детский сад «Светлячок» п. Домбаровский  
Кирпа Марьям Шамильевне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

В порядке перевода \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в МДОБУ Детский сад «Светлячок» п. Домбаровский

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место рождения

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

Адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_

(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программы дошкольного образования МДОБУ Детский сад «Светлячок» п. Домбаровский и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном Стенде и официальном сайте МДОБУ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в Порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

(подпись отца)

(расшифровка)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

