

Принят на педагогическом совете
МДОБУ Детский сад «Светлячок»

Протокол № 01
от « 01 » сентября 2015 г.

Секретарь Курна М.Ш.

Курна М.Ш.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и организации проведения самообследования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Светлячок"

Дата введения в действие: 01.09.2015

Срок действия: 31.05.2020 г.

п. Домбаровский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Светлячок"(далее - МДОБУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования МДОБУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОБУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МДОБУ ежегодно по состоянию на 01 августа текущего года.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующей МДОБУ об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

2.1. Организации и проведению самообследования МДОБУ предшествует нормативный акт руководителя (приказ) о порядке, сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель МДОБУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- члены Совета трудового коллектива МБДОУ;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МДОБУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МДОБУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОБУ.
- 2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 2.6.1. Проведение оценки:
- образовательной деятельности,
 - системы управления МДОБУ
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации образовательной деятельности,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания;
 - финансово – экономической деятельности;
- 2.6.2. Анализ показателей деятельности МДОБУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.6.3. Иные вопросы по решению органов Управления МДОБУ, председателя Комиссии, Учредителя МДОБУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Организация самообследования в МДОБУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:
- 3.3.1. Даётся общая характеристика МДОБУ:
- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;
 - мощность МДОУ: плановая/фактическая;
 - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- 3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав МДОБУ;
 - локальные акты, определённые уставом МДОБУ (соответствие перечня и содержания Уставу МДОБУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
 - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
 - свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
 - соглашение между МДОБУ и учредителем;
- 3.3.3. Представляется информация о документации МДОБУ:
- договоры об образовании между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

- Программа развития МДОБУ;
- реализуемые образовательные программы дошкольного образования;
- учебный план МБДОУ;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы МБДОУ;
- рабочие учебные программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МДОБУ (их соответствие основной образовательной программе);
- расписание НОД, режим дня;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.4. При проведении оценки системы управления МДОБУ:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МДОБУ системы управления;
- перечень структурных подразделений МДОБУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям МДОБУ;
- органы управления, которыми представлена управленческая система МДОБУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МДОБУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов (рассматриваемые вопросы) органов управления МДОБУ;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МДОБУ, рабочих учебных программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- приоритеты развития системы управления МДОБУ;

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МДОБУ системы управления, а именно:

- анализ организации системы контроля в МДОБУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МДОБУ;
- оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества образования в МДОБУ.

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской служб МДОБУ.

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МДОБУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- оценка информационного обеспечения:
- анализ удовлетворенности родителей деятельностью МДОБУ, качеством предоставления муниципальной услуги (анкетирование, анализ обращений);
- анализ содержания и организация работы сайта МДОБУ;

3.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ: соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта: (характеристика, структура, принципы построения образовательного процесса); объем и полнота реализации ООП.

- качество подготовки воспитанников, в том числе результаты мониторинга уровня усвоения ООП воспитанниками МБДОУ, достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

3.5.2. Анализируется и оценивается организация платных образовательных услуг, в том числе:

- наличие и качество рабочих программ;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ платных образовательных услуг;
- направленность реализуемых программ;
- охват воспитанников платными услугами;
- востребованность услуг ;
- эффективность реализации программ по организации платных образовательных услуг;
- удовлетворенность качеством предоставления платных услуг заказчиками услуг.

При проведении оценки организации образования анализируются и оцениваются:

- учебный план МБДОУ, характеристика; выполнение;
- годовой календарный учебный график МБДОУ;
- расписание НОД;
- формы работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

3.6. *При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:*

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование,
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- результаты аттестации педагогических работников МБДОУ;

3.7. *При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:*

- система методической работы МБДОУ (даётся её характеристика);
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ;
- формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост педагогического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в МБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- 3.8. *При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:*
- обеспеченность учебно-методической литературой;
 - пополнение и обновление фонда;
 - обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
 - рациональность использования книжного фонда;
 - востребованность информационной базы;
 - наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- 3.9. *При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:*
- 3.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
 - соответствие нормативу по площади на одного воспитанника;
 - сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении помещений, их площадь;
 - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
 - сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
 - данные о поведении ремонтных работ в Учреждении (сколько запланировано и освоено средств);
 - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.
- 3.9.2. Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- 3.9.3. Состояние территории МБДОУ, в том числе:
- состояние групповых площадок, веранд, тентовых навесов, малых игровых форм;
 - состояние ограждения и освещения участка;
 - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ;
 - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.
- 3.10. *При оценке качества медицинского обеспечения МДОБУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:*
- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в МБДОУ лицензированного медицинского кабинета; договор с лечебно-профилактическим Учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников);
 - регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;
 - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
 - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ в работе по данному направлению);
 - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём НОД, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
 - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
 - система работы по воспитанию здорового образа жизни;
 - динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- 3.11. *При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:*
- работа администрации МБДОУ по контролю качества организации питания ;
 - договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
 - качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, соблюдение питьевого режима;
 - наличие необходимой документации по организации питания;
 - выполнение предписаний надзорных органов.
- 3.12. *При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования МДОБУ анализируется и оценивается:*
- информация о качестве дошкольного образования в МБДОУ в соответствии с Программой внутреннего мониторинга качества дошкольного образования.
 - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.13. *При оценке качества организации финансово - хозяйственной деятельности анализируется и оценивается:*
- уровень и качество реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов;
 - выполнение муниципального задания.
4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета
- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МДОБУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МДОБУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОБУ (далее Отчёт).
- 4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы,

высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования Отчет размещается в информационно - коммуникативной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте МДОБУ и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МДОБУ или уполномоченное им лицо.

6. Делопроизводство.

6.1. Отчёты о результатах самообследования хранятся в МДОБУ в течение 5 лет.