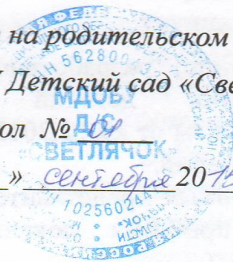


Принят на родительском совете
МДОБУ Детский сад «Светлячок»

Протокол № 00
от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Светлячок"

Дата введения в действие:

« » 2015 г.

Срок действия: 31.05.2020 г.

п. Домбаровский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Светлячок"(далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 учебный год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.

1.4. В состав Совета родителей Учреждения могут быть избраны родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия.

1.5. На заседание Совета родителей могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, сотрудники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.6. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по Учреждению.

1.8. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, носит рекомендательный характер для исполнения всеми родителями (законными представителями).

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Обеспечивать постоянную и систематическую связь между Учреждением и родителями (законными представителями) для психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2. Участвовать в вопросах управления Учреждением в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в деятельности проводимых мероприятий в Учреждении;
- обсуждать вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы в рамках своей компетентности;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения;
- устанавливать связи с общественными и иными организациями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи Учреждению;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей;
- доводить информацию о своей деятельности на групповых собраниях и на сайте детского сада;
- присутствовать по приглашению на педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, районных конференциях по дошкольному воспитанию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей организует свою деятельность по плану, который утверждается на заседании Совета родителей, но не реже чем 2 раза в год. При производственной необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.3. Члены совета родителей избираются на групповых родительских собраниях по одному человеку от группы.

5.4. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.5. Председатель:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- доводит решение Совета родителей до заведующего Учреждением.

5.6. Решение Совета родителей доводится до сведения всех родителей через групповые собрания.

5.7. Заседание Совета родителей считается правомочным при условии участия в нем представителей всех групп.

5.8. Совет родителей принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.9. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству, является рекомендательным для выполнения всеми родителями (законными представителями).

5.11. Заседание и решение Совета родителей оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём.

5.12. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Взаимодействует с педагогическим советом, заведующим Учреждения в рамках своей компетенции.

6.2. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

6.3. Совет родителей Учреждения подотчетен групповым родительским собраниям, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Совет родителей несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства Российской Федерации.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

8.5. Книга протоколов Совета родителей по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения и передаётся по акту согласно номенклатуре дел.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в Приложения с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета родителей.