

Принят на педагогическом совете

МДОБУ Детский сад «Светлячок»

Протокол № 01
от «01» сентября 2015 г.

Секретарь Курна М.Ш.

Курна М.Ш.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОБУ
Детский сад «Светлячок»
Комарова О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Светлячок"

Дата введения в действие: 01.09.2015

Срок действия: 31.05.2020 г.

п. Домбаровский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МДОБУ д/с "Светлячок", Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. В своей деятельности Комиссия использует не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений, путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информацию и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ и представителей работников МДОБУ.

3.2. Члены Комиссии от МДОБУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МДОБУ путем открытого голосования.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии от родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ, осуществляется Советом родителей МДОБУ.

3.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующей МДОБУ.

3.5. Срок полномочий Комиссии 2 года.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии, из МДОБУ, прекращения образовательных отношений между МДОБУ и родителем (законным представителем) воспитанника - члена Комиссии.

3.8. В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава проводятся дополнительные выборы на Общем собрании трудового коллектива МДОБУ и Советом родителей МДОБУ путем открытого голосования.

3.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9.1. Председатель Комиссии выбирается членами Комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.9.2. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

- 3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.11. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 3/4 ее членов.
- 3.12. Решение по заявленному вопросу принимается открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов).
- 3.13. Решение Комиссии подписывается председателем на заседании и секретарем.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Член Комиссии вправе подать письменное заявление о досрочном выводе его из состава Комиссии.
- 4.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.
- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов.
- 4.4. Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 5.1. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.
- 5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосом (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов).
- 5.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 6.1. Члены Комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

- 7.1. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в Журнале обращений граждан МДОБУ.
- 7.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 7.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в десятидневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулируют разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.
- 7.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 7.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МДОБУ

(локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.7. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протокол составляется не позднее 3 дней после принятия решения Комиссии.

8.3. В протоколе фиксируется:

- место и дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МДОБУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- содержание обращения;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался";
- решение Комиссии.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

8.5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей, печатью МДОБУ, по истечению учебного года.

8.6. Книга протоколов Комиссии хранится в делах МДОБУ 5 лет согласно номенклатуры дел.

8.7. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу Комиссии по акту приема-передачи документов.